



# Comune di Mongiuffi Melia

## Città Metropolitana di Messina

98030 – Mongiuffi Melia – Piazza San Nicolò 8 – Tel. 094220006 – Fax 094220062  
C.F. 87000390838 – P.IVA 00463870832 – pec: [comunemongiuffimelia@legpec.it](mailto:comunemongiuffimelia@legpec.it) e-mail: [comune1111@virgilio.it](mailto:comune1111@virgilio.it)

### BANDO PER PROCEDURA APERTA

STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

**OGGETTO:** Fornitura di materiali a piè d'opera, trasporti e noli per il cantiere di lavoro n. 025/ME – “riattamento della Chiesa San Sebastiano e ristrutturazione della sagrestia”.

Codice CUP: J25E18000140002

Codice CIG: Z5C2E0A0C8

C.I.P. n. PAC\_POC\_1420/8/8\_9/CLC/025/ME

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici per mezzo della piattaforma telematica TRASPARE del Comune di Mongiuffi Melia entro le ore 10,00 del giorno 10/09/2020.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per le Ditte che intendono partecipare alla gara, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati nell'allegato disciplinare di gara, di cui la Ditta interessata deve prendere visione integrale e deve obbligatoriamente attenersi, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mongiuffi Melia, piazza San Nicolò n. 8;

P.E.C.: [comunemongiuffimelia@legpec.it](mailto:comunemongiuffimelia@legpec.it)

#### 2. FINANZIAMENTO

L'intervento usufruisce del finanziamento di complessivi € 121.824,62 finanziato dall'Assessorato Regionale del Lavoro dell'impiego, dell'Orientamento dei Servizi e delle Attività Formative con D.D.G. n. 478 del 12/02/2020.

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La fornitura sarà aggiudicata utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante: offerta di ribasso sull'importo delle forniture e dei noli.

### 4. OGGETTO: FORNITURA DEI MATERIALI TRASPORTO E NOLI PER IL CANTIERE DI LAVORO REGIONALE PER DISOCCUPATI N. 025/ME, FINANZIATO CON D.D.G. N. 478 del 12/02/2020, RELATIVO AI LAVORI DI "RIATTAMENTO DELLA CHIESA SAN SEBASTIANO E RISTRUTTURAZIONE DELLA SAGRESTIA".

### 5. IMPORTO A BASE D'ASTA €. 28.654,76

### 6. DURATA DEL CANTIERE Giorni 117 (centodiciassette) lavorativi consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna e comunque fino alla conclusione delle attività di cantiere;

<b>TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	Per l'espletamento dell'appalto sono previsti massimo 117 giorni naturali e consecutivi.
<b>TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE, MODALITA', E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE</b>	Termine di presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 10/09/2020 Modalità di presentazione: piattaforma telematica (vedi disciplinare di gara).
<b>SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE</b>	I candidati o i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
<b>TERMINE VALIDITÀ DELL'OFFERTA</b>	Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula della scrittura privata o all'avvio della fornitura che dovrà avere inizio all'avvio del cantiere nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della eventuale garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

### 7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP: arch. Carmelo Campailla – e-mail: comune1111@virgilio.it – PEC: comunemongiuffimelia@legpec.it – 0942.20006 – Fax 094220062.

## **8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta per affidamento lavori sotto soglia, tramite piattaforma telematica “TRASPARE “ del comune di Mongiuffi Melia ;

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il calcolo della soglia di anomalia sarà corrispondente alla norma nazionale, prevista dall'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.l.;

**E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 76 del 2020 - decreto semplificazioni.**

## **9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

### **Requisiti di ordine generale**

L'operatore economico partecipante dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio territorialmente competente;

### **Requisiti speciali**

Salvo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara alla presente procedura possono partecipare le Imprese che siano munite di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività riguardante la fornitura di materiale edile da costruzione e nolo di mezzi meccanici e che abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti (2017-2018-2019) alla data del presente bando forniture per lo specifico ramo oggetto dell'appalto non inferiore all'importo posto a base di gara (€28.654,76).

Le Imprese dei Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art.49 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si qualificano alla procedura di gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazione di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art.48 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecno organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto

richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art.48 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori nella categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

#### **10. SUBAPPALTO:**

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti di lavori che eventualmente intendono subappaltare a terzi in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

#### **11. DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Il progetto è visionabile presso l'U.T.C. del Comune di Mongiuffi Melia, oppure consultabile sul sito del Comune di Mongiuffi Melia: [www.comune.MongiuffiMelia.me.it](http://www.comune.MongiuffiMelia.me.it)

#### **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Istanza di partecipazione e dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando il modello in Allegato.

- La domanda di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE  
Il DGUE potrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante.
- Documentazione in caso di avvalimento, oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata, tramite portale, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **13. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è pubblicata sul sito web ufficiale della stazione appaltante e integralmente all'albo pretorio della piattaforma telematica del comune.

##### **a) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli operatori economici per partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://comunemongiuffimelia.traspare.com> e effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Home seguire le istruzioni per il caricamento dei documenti amministrativi e dell'offerta economica con le modalità riportate al successivo paragrafo “PROCEDURA INVIO E

## RIEPILOGO DELL'OFFERTA”;

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

## “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- **Domanda di partecipazione:** La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
- **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato messo a disposizione sulla piattaforma telematica;

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto.

- **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s. m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione: dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
  3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **DURC** o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### “OFFERTA ECONOMICA”

**L'offerta economica** dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta.

**Essa deve contenere:**

- l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta. Nelle offerte economiche verranno considerati i primi due decimali con troncamento senza arrotondamento;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo.
- l'indicazione ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei costi della manodopera, dei costi degli oneri aziendali della ditta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati in riferimento alla gara in oggetto

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.**

- L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **14. AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 36 comma 9-bis e art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Offerta anomala

il calcolo della soglia di anomalia sarà corrispondente alla norma nazionale, prevista dall'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.l.;

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 76 del 2020 - decreto semplificazioni.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

#### **15. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora l'offerente stesso risultasse affidatario, dovrà produrre, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice.

#### **16. PROCEDURA INVIO E RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

#### INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica Entro il termine previsto dal bando di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE;

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in "Traspare" del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in "Traspare", nonché nel documento allegato



"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Traspare".

**Si precisa che la piattaforma telematica "Traspare" è gestita dalla società L&G solution SRL via A. Fraccacreta 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto questa centrale unica di committenza non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo del partecipante.**

## **17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica verrà effettuata da un Seggio di Gara costituito dal RUP e da altri due componenti individuati all'interno della Stazione Appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella seduta che è indetta per il giorno 10/09/2020 con inizio alle ore 15,30 presso il palazzo Municipale, Piazza San Nicolò n. 8 – Mongiuffi Melia.

Ai partecipanti ammessi al proseguo, nella stessa comunicazione di ammissione verrà indicato anche il link per consentire il collegamento in videoconferenza.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in "Traspare" (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma "Traspare"" del sito internet <http://comunemongiuffimelia.traspare.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Si precisa che per le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche, l'art. 58 del Codice dei contratti pubblici non prescrive alcuna fase pubblica di gara in quanto la piattaforma telematica utilizzata permette di assicurare alla Stazioni appaltanti di condurre una gara assicurando a sé ed ai concorrenti l'intangibilità del contenuto delle offerte (senza che occorra a presidio la presenza del pubblico) e la "tracciatura" di ogni operazione di gara eseguita.

Tuttavia, ai fini di assicurare trasparenza ed imparzialità, sarà cura della Stazione Appaltante, dare notizia ai concorrenti selezionati delle varie fasi della procedura di gara.

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa

attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà alla stesura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche.

La seduta procederà con l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e quindi, si darà lettura dei ribassi presentati dalle ditte ammesse.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento dei lavori qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto - scrittura privata.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine di presentazione della stessa.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **19. TUTELA PRIVACY:**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti ed i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse.

1. Allegato A (schema istanza);
2. Allegato B (schema offerta);
3. Manuale operativo – Procedura aperta - PPB
4. DGUE.
5. Capitolato d'oneri;
6. Elenco prezzi e forniture;

Mongiuffi Melia, li 31/08/2020

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
f.to **Arch. Carmelo Campailla**