



# COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

## Città Metropolitana di Messina

P.zza S. Nicolò, n.8 - 98030 Mongiuffi Melia (Me) - Tel. 0942/20006 - Fax 0942/20062  
Codice fiscale 87000390838 - Partita I.V.A. 00463870832  
e-mail:segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it - pec:comunemongiuffimelia@legpec.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO  
IMPIEGATO PRESSO L'ENTE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L.  
R. 28 GENNAIO 2014, N. 5, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20,  
COMMA 1, DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, DELL'ART. 26 DELLA L. R. 8  
MAGGIO 2018, N. 8, E DELL'ART. 22, COMMA 3, DELLA L. R. 22 FEBBRAIO 2019, N. 1**

Il Segretario Comunale/Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Mongiuffi Melia

### RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 36 dell'1 marzo 2021 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale impiegato presso l'ente in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ed al comma 3 dell'art. 22 della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per numero 24 (ventiquattro) unità di personale appartenenti al c.d. "preariato storico", in coerenza e in attuazione del vigente "Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2023", approvato con delibera di Giunta Municipale n. 31 dell'1 marzo 2021, ed in ottemperanza alla l. r. 29 dicembre 2016, n. 27, ed alla l. r. 8 maggio 2018, n. 8, per i profili di seguito specificati:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
06	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
09	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
07	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C	24

### REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale in servizio presso il Comune di Mongiuffi Melia con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della l. r. 28 gennaio 2014, n. 5, in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del d. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e dell'art. 22, comma 3, della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1. In particolare è necessario che il suddetto personale:

- risulti in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della l. 7 agosto 2015, n. 124, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, pure non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla l. r. 21 dicembre 1995, n. 85, ovvero di cui alla l. r. 29 dicembre 2003, n. 21, ovvero di cui alla l. r. 14 aprile 2006, n. 16, ovvero ancora di cui alla l. r. 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, art. 22, della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1, e risulti iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30, comma 1, e seguenti della l. r. 28 gennaio 2014, n. 5, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

## REQUISITI GENERALI

Per essere stabilizzati, i candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la procedura di stabilizzazione si riferisce; il possesso di tale requisito, verrà successivamente accertato con apposita visita medica;
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una pubblica amministrazione ai sensi del d. p. r. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una pubblica amministrazione;
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della l. 23 agosto 2004, n. 226);
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ed ii e dalle altre disposizioni in materia.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso sub lettera "A", scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Mongiuffi Melia. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente. Le domande incomplete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunemongiuffimelia@legpec.it. In tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente con eventuali allegati, i quali costituiranno parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura "Domanda di stabilizzazione – Cognome e nome del candidato";
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Mongiuffi Melia - Area Amministrativa – Piazza San Nicolò – CAP 98030 – Mongiuffi Melia (ME). La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato";
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mongiuffi Melia dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda di stabilizzazione – Cognome e nome del candidato".

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata ( PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

Il Comune di Mongiuffi Melia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il Comune di Mongiuffi Melia si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Mongiuffi Melia declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio Personale del Comune di Mongiuffi Melia.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazione causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Mongiuffi Melia. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata quale rinuncia alla procedura di cui al presente avviso.

È possibile la regolarizzazione delle mere omissioni formali –tempestivamente sanabili- rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

#### **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Una volta decorso il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale/Responsabile dell'area amministrativa ne curerà l'istruttoria entro i successivi dieci giorni.

Verranno escluse dalla procedura di cui al presente avviso le domande di partecipazione che: a) non rechino la sottoscrizione del partecipante secondo quanto sopra indicato; b) non conterranno i dati necessari per consentire l'identificazione o il reperimento del candidato; c) non conterranno uno o più dei requisiti prescritti dal presente avviso; d) non avranno quale allegato la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato; e) saranno pervenute oltre il termine di scadenza.

Nel caso di omissioni meramente formali, il Segretario Comunale/Responsabile dell'area amministrativa provvederà a richiedere la loro integrazione al candidato.

L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzato, sarà pubblicato sul sito internet e sull'albo pretorio on-line del Comune di Mongiuffi Melia. Sempre sul sito e sull'albo pretorio on-line del Comune di Mongiuffi Melia sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione, nonché la data in cui i medesimi saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Avverso il provvedimento di esclusione il candidato potrà ricorrere nei modi e termini previsti dalla legge.

Gli avvisi di cui sopra suppliscono, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la procedura di cui al presente avviso dal momento che non si darà luogo ad ulteriore convocazione formale in favore dei candidati.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al dipendente stabilizzato verrà attribuito considerando il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformante al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### **RICHIESTA INFORMAZIONI ED ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure di cui al presente avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al Segretario Comunale/Responsabile dell'area amministrativa Dott. Fallica Pietro Vincenzo.

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA  
DOTT. FALLICA PIETRO VINCENZO



*Fallica Pietro Vincenzo*

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO N. 206/679/UE E DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101**

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016/UE e del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in ordine al trattamento dei dati personali dei richiedenti il Segretario Comunale/responsabile dell'area amministrativa del Comune di Mongiuffi Melia rende noto che:

- i dati forniti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Mongiuffi Melia in quanto necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso;
- i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità di cui al presente avviso e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- che l'interessato/a ha diritto: a) a richiedere maggiori informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, contattando il numero 0942/29005; b) ad accedere ai propri dati personali; c) ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei predetti dati o la limitazione del trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa; d) ad opporsi al trattamento di tali dati personali nei casi previsti dalla normativa; e) a revocare il consenso prestato, nei casi in cui tale possibilità sia ammessa: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; f) a proporre reclamo alla competente autorità di controllo; g) a dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio e la tutela dei propri diritti; h) a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione dell'apposita normativa;
- che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Mongiuffi Melia è il Dottor Santo Fabiano (indirizzo pec: [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it));
- che, qualora il Comune di Mongiuffi Melia intendesse trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle di cui al presente avviso, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del/la richiedente.

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA  
DOTT. FALLICA PIETRO VINCENZO



*Fallica Pietro Vincenzo*

Al responsabile dell'area amministrativa  
del Comune di Mongiuffi Melia  
Ufficio Personale  
Piazza San Nicolò, n. 8  
MONGIUFFI MELIA

**OGGETTO:** Avviso per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della l. r. 28 gennaio 2014, n. 5, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del d. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, dell'art. 26 della l. r. 8 maggio 2018, n. 8 e dell'art. 22, comma 3, della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1 – **Domanda di partecipazione.**

Il/La sottoscritt\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_,  
C. F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

considerato che, in data 1 marzo 2021 è stato pubblicato l'avviso approvato con determinazione dell'area amministrativa n. 36 del 1 marzo 2021 per la stabilizzazione del personale comunale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del d. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, dell'art. 26 della l. r. 8 maggio 2018, n. 8, e dell'art. 22, comma 3, della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1, per i seguenti profili professionali:

NUM.	PROFILO	CATEGORIA	ORE SETTIMANALI
06	ISTRUTTORE CONTABILE	C	24
09	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	24
02	ISTRUTTORE TECNICO	C	24
07	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C	24

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione relativa all'avviso di cui all'oggetto, per il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria "C" a 24 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto da ultimo citato, in caso di dichiarazioni false o mendaci ovvero di uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_

(nel caso di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali, specificarne i motivi);

3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una pubblica amministrazione, ovvero \_\_\_\_\_

(specificare, nel caso di condanne, il reato commesso, la data di decisione, l'autorità che l'ha emessa e se, rispetto al reato, sono stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale);

4. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi del d. p. r. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della l. 23 agosto 2004, n. 226);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso sopra ricordato e, in particolare,;
- a. di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della l. 28 agosto 2015, n. 124, di un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale presso il Comune di Mongiuffi Melia con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. C;
- b. di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- c. di essere stato reclutato con le procedure di cui alla l. r. \_\_\_\_\_, come previsto al comma 3 dell'art. 22 della l. r. 22 febbraio 2019, n. 1;
9. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
10. di essere consapevole, altresì, che l'efficacia della stabilizzazione di cui alla presente domanda è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 31 dell'1 marzo 2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 del Comune di Mongiuffi Melia;
11. di essere consapevole, infine, delle sanzioni previste dall'art. 76 del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del decreto da ultimo citato, e che, in tal caso, il dichiarante potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito;
12. di essere stato informato/a, in ordine al trattamento dei propri dati personali e di esprimere il relativo consenso ai sensi del regolamento del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 679/2016/UE e del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;
13. che il proprio domicilio, ove recapitare le eventuali comunicazioni con indicazione del numero telefonico o cellulare, è il seguente:
- via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e  
mail \_\_\_\_\_

(compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

14. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;
15. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;
16. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ed ii., e delle altre norme in materia.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione viene rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza che le false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E  
DEL CONSIGLIO N. 206/679/UE E DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, COME  
MODIFICATO DAL D. LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101**

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016/UE e del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in ordine al trattamento dei dati personali dei richiedenti si rende noto che:

- i dati forniti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Mongiuffi Melia in quanto necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente istanza;
- i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui alla presente istanza;
- il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità di cui alla presente istanza e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- che l'interessato/a ha diritto: a) a richiedere maggiori informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, contattando il numero 0942/29005; b) ad accedere ai propri dati personali; c) ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei predetti dati o la limitazione del trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa; d) ad opporsi al trattamento di tali dati personali nei casi previsti dalla normativa; e) a revocare il consenso prestato, nei casi in cui tale possibilità sia ammessa: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; f) a proporre reclamo alla competente autorità di controllo; g) a dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio e la tutela dei propri diritti; h) a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione dell'apposita normativa;
- che il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Mongiuffi Melia è il Dottor Santo Fabiano (indirizzo pec: [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it));
- che, qualora il Comune di Mongiuffi Melia intendesse trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle per le quali viene presentata la presente istanza, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del/la richiedente.

IL/LA RICHIEDENTE