

**FONDO ANTICRISI – MISURA DENOMINATA “ASSEGNO CIVICO”
INDICATA NEL PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D32
PER IL TRIENNIO 2013-2015 – III ANNUALITÀ**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI
MONGIUFFI MELIA**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande, su apposito modello predisposto dal comune di Mongiuffi Melia ed allegato al presente avviso, per richiedere di essere ammesso al beneficio di cui alla misura denominata “Assegno civico” di cui al Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D32 per il triennio 2013-2015 – III annualità.

I soggetti che risulteranno beneficiari della superiore misura, di numero pari a due, percepiranno un assegno mensile pari ad € 400, 00, non soggetto ad imposte e/o ritenute, e saranno occupati dall'ente nello svolgimento di attività di pulizia di aree comuni per la durata di mesi tre, per complessive 20 ore settimanali.

Le condizioni e i requisiti per la partecipazione, che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione, sono quelli di seguito elencati.

ART. 1 BENEFICIARI E CONDIZIONI

Beneficiari della misura in questione possono essere soltanto:

- le persone che risultano residenti nel comune di Mongiuffi Melia da almeno un anno alla data di presentazione della domanda. Qualora si tratti di soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, gli stessi devono essere da almeno un anno in possesso del documento di regolarità di soggiorno in corso di validità. Per i cittadini non appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea farà fede una dichiarazione attestante il possesso della carta di soggiorno ovvero del permesso di soggiorno rilasciati ai sensi degli art. 5 e 9 del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in corso di validità, ovvero la dichiarazione di avere presentato domanda di rinnovo con riserva di produzione del permesso ad avvenuto rilascio;
- i soggetti di età superiore ai 18 anni e che non abbiano già raggiunto l'età pensionabile;
- coloro che hanno una Situazione Economica Equivalente (ISEE ordinario anno 2021) valida, con presenza nel proprio nucleo familiare di un componente che si trovi in una delle condizioni sotto indicate:

- a) lavoratore disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del d. lgs. 14 settembre 2015, n. 150, e d. r. g. 11 luglio 2017, n. 779, a causa di licenziamento dovuto a crisi aziendale o dimissioni per giusta causa o a causa del termine naturale di scadenza del contratto;
- b) lavoratore dipendente non a tempo indeterminato titolare, alla data di emanazione del presente avviso pubblico, di contratto di lavoro ad intermittenza, di lavoro accessorio e di lavoro di somministrazione previsti dal d. lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- c) lavoratore dipendente a tempo indeterminato collocato in regime di cassa integrazione straordinaria di cui al d. lgs. n. 14 settembre 2015, n. 148, per riorganizzazione aziendale, crisi aziendale, contratto di solidarietà che possa avvalersi di un ISEE corrente ai sensi dell'art. 9 del d. p. c. m. 5 dicembre 2013, n. 159, con valore non superiore a 12.000, 00 euro;
- d) altra categoria di lavoratore anche autonomo, rispettivamente disoccupato o senza lavoro alla data di presentazione della domanda che possa avvalersi di un ISEE corrente ai sensi dell'art. 9 del d. p. c. m. 5 dicembre 2013, n. 159, con valore non superiore a 12.000, 00 €;
- e) soggetti in gravissima difficoltà economica a causa di una improvvisa malattia e/o altra situazione familiare multiproblematica;
- f) soggetti in grave difficoltà socio-economica, da attestare appositamente;

Si specifica che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d. lgs. 14 settembre 2015, n. 150, sono considerati "disoccupati" i soggetti privi di impiego che dichiarano, al portale nazionale delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva dal lavoro concordate con il centro per l'impiego. Tali condizioni devono essere possedute al momento della presentazione della domanda di contributo.
- è possibile presentare una sola domanda di contributo per nucleo familiare. Per "nucleo familiare" si intende quello previsto dall'art. 3 del d. p. c. m. 5 dicembre 2013, n. 159;
- per "soggetti che risultano in grave difficoltà socio-economica" si intendono coloro che non sono in grado di soddisfare i bisogni primari quali:
 - a) acquisto derrate alimentari;
 - b) acquisto di farmaci;

Non possono partecipare al presente avviso:

- a) coloro che sono beneficiari dell'assegno di maternità anno 2021 ai sensi dell'art. 74 della l. 26 marzo 2001, n. 151;
- b) coloro che sono beneficiari dell'assegno nucleo familiare anno 2021 ai sensi dell'art. 65 della l. 23 dicembre 1998, n. 448.

ART. 2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste pervenute, complete della relativa documentazione, verranno esaminate da una commissione nominata dall'ufficio competente che provvederà a redigere la graduatoria finale. Tale graduatoria verrà successivamente approvata con apposita determinazione, che sarà stilata in base all'ordine crescente del valore ISEE.

In caso di parità di detto valore, si terrà conto delle seguenti precedenza:

1. assenza di partecipazione, nell'anno immediatamente precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a progetti di inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività lavorativa;
2. numero di familiari componenti il nucleo del/la richiedente, con particolare riferimento alla presenza di minori e/o di soggetti disabili.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, va redatta sull'apposito modello predisposto dal comune di Mongiuffi Melia e recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto.

Le domande potranno essere presentate, a pena di irricevibilità, fino al **5 luglio 2021** alle ore **12:00** o direttamente all'ufficio protocollo dell'ente ovvero inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata **comunemongiuffimelia@legpec.it** e dovranno recare la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO per potenziamento assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi – Assegno civico – III annualità" - NON APRIRE.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed all'albo pretorio del comune di Mongiuffi Melia.

ART. 4 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il comune di Mongiuffi Melia, nell'esaminare le domande presentate, ne verifica la completezza e la regolarità e procede alla formazione della graduatoria formulata sulla base del valore ISEE, in ordine crescente.

La graduatoria sarà redatta secondo i seguenti criteri:

Reddito ISEE

- | | | |
|-----------------|--------------|---------|
| • € 0,00 | a € 2.000,00 | punti 7 |
| • da € 2.001,00 | a € 4.000,00 | punti 6 |
| • da € 4.001,00 | a € 6.000,00 | punti 5 |
| • da € 6.001,00 | a € 8.000,00 | punti 4 |

- da € 8.001,00 a € 10.000,00 punti 3
- da € 10.001,00 a € 12.000,00 punti 2
- da € 12.001,00 a € 14.000,00 punti 1

In caso di parità si attribuirà un punteggio pari a 1 nel caso in cui il richiedente o altro componente del proprio nucleo familiare non abbia partecipato, nell'anno immediatamente precedente a quello di pubblicazione del presente avviso, a progetti di inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività lavorativa.

Situazione Anagrafica

- Persona che vive sola punti 1
- Nucleo con due componenti punti 2
- Nucleo con tre componenti punti 3
- Nucleo con quattro componenti punti 4
- Nucleo con cinque o più componenti punti 5

Per ogni minore presente nel nucleo familiare saranno assegnati 0, 5 punti fino ad un massimo di 2 punti. Verrà altresì assegnato un punto per ogni disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Misure di sostegno pubblico (reddito di cittadinanza, ecc.)

- Percezione di altre misure di sostegno pubblico punti 0
- Assenza di misure di sostegno pubblico punti 2

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il soggetto richiedente dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) (solo per i soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) documento di regolarità di soggiorno in corso di validità;
- c) (solo per i cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea) dichiarazione attestante il possesso della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno rilasciati ai sensi degli artt. 5 e 9 del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in corso di validità, o dichiarazione di avere presentato domanda di rinnovo con riserva di produzione del permesso ad avvenuto rilascio;
- d) ISEE ordinario anno 2021 del proprio nucleo familiare;
- e) stato di famiglia o relativa autocertificazione;

ART.6 – MOTIVO DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo non verranno ammesse nel caso in cui:

1. la data di acquisizione al protocollo non sia compresa nel termine di presentazione delle domande;
2. la domanda sia redatta su moduli diversi da quelli allegati al presente avviso;
3. la domanda non sia completa o sia stata compilata solo parzialmente o compilata in modo illeggibile;
4. la domanda non sia stata sottoscritta dal/la richiedente;
5. la domanda risulti incompleta della documentazione richiesta ed attestante il possesso dei requisiti e/o della condizione di cui all'art. 1;
6. la domanda il cui plico non riporti la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO per potenziamento assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi – Assegno civico Contrasto alla povertà – III annualità" - NON APRIRE;**
7. la domanda sarà stata inoltrata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

ART.7 - DICHIARAZIONI E CONTROLLI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per usufruire del beneficio e la regolarità della richiesta in qualunque momento del procedimento. Ai sensi del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato su tali basi. L'amministrazione comunale procederà ai sensi del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, ad idonei controlli anche a campione e ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo.

ART. 8 – CESSAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L' amministrazione comunale di Mongiuffi Melia può revocare in qualsiasi momento il beneficio concesso per le seguenti motivazioni: a) gravi inosservanze nell' esecuzione del progetto di lavoro stabilito; b) comportamenti dell' utente inadeguati , negligenti/non rispettosi dell' ente ospitante; c) rifiuto di iniziare o proseguire l' attività.

L' intervento potrà anche concludersi a seguito di rinuncia scritta del beneficiario.

In tutte ipotesi l' ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo del progetto assegno civico, le somme rimanenti di essa potranno essere utilizzate per avviare un altro beneficiario esclusivamente per il periodo rimanente, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici nel caso in cui l'assegno civico sia stato revocato per causa a lui imputabile o via abbia rinunciato senza giustificati motivi per ulteriori 12 mesi decorrenti dalla revoca o dalla rinuncia.

Brevi assenze per malattia inferiore al mese, anche se ripetute, non determinano l'interruzione dell'erogazione del beneficio concesso.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

L'amministrazione comunale provvederà ad assicurare i beneficiari sia contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività attivando l'assicurazione INAIL sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 10 - COMPENSI

Il compenso previsto sarà liquidato, previa presentazione del foglio presenze controfirmato dal responsabile attestante l'effettivo svolgimento delle attività prevista.

Si prevede la decurtazione dell'importo stabilito per ogni giorno di assenza ingiustificata che sarà fatta nel mese di riferimento, stabilito convenzionalmente in 4 settimane.

ART. 11 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari dell'assegno civico sono tenuti a :

- a) svolgere le proprie mansioni con impegno e sottoscrivere un foglio presenze che sarà controfirmato dai referenti dell'ente;
- b) attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti;
- c) comunicare immediatamente all'amministrazione i motivi di impedimento per malattia e presentare il relativo certificato medico entro il terzo giorno dall'insorgenza della patologia.

Il rapporto di collaborazione che si instaura fra l'ente ospitante e l'utente beneficiario dell'assegno civico non si configura come rapporto di lavoro né subordinato né di natura autonoma, e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro né con il Comune né con il Distretto socio-sanitario D32.

ART. 12 – DISPOSIZIONE FINALE

Il comune di Mongiuffi Melia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti e pretese in merito.

Mongiuffi Melia, 24 giugno 2022



Il responsabile dell'area amministrativa
dott. Fallica Pietro Vincenzo

Fallica Pietro Vincenzo

Informativa a sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679/UE

I dati sopra riportati verranno trattati esclusivamente dal comune di Mongiuffi Melia per consentire unicamente la stesura della graduatoria per l'individuazione dei destinatari dell'assegno civico di cui al progetto di zona per il triennio 2013-2015 del Distretto Socio-Sanitario D32 – Taormina.

I soggetti interessati potranno sempre richiedere l'accesso ai propri dati personali ovvero la loro rettifica, la loro cancellazione e la limitazione al loro trattamento, al quale potranno sempre opporsi.

I soggetti interessati potranno in qualunque momento revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali trasmessi, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, e potranno proporre reclamo all'apposita autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei propri dati personali, i soggetti interessati potranno contattare il numero 0942/20006.

I dati ottenuti non verranno trasmessi a paesi extraeuropei e non saranno più trattati dal comune di Mongiuffi Melia una volta che si sia concluso il procedimento di cui al presente avviso.

Dalla residenza municipale, li 24 giugno 2022

Il responsabile dell'area amministrativa
dott. Fallica Pietro Vincenzo



Fallica Pietro Vincenzo

OGGETTO: FONDO ANTICRISI - PIANO DI ZONA PER IL TRIENNIO 2013-2015 – RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA MISURA DENOMINATA “ASSEGNO CIVICO” – III ANNUALITÀ

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a in _____ Prov. _____
il _____ residente in Mongiuffi Melia in via/piazza _____
Tel. _____ C. F. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al beneficio di cui alla misura denominata “Assegno civico” di cui al Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D32 per il triennio 2013-2015 – III annualità.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ed informato/a che, qualora si accerti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dal beneficio eventualmente concessogli:

DICHIARA

- di essere residente nel comune di Mongiuffi Melia da almeno un anno;
- di essere disoccupato/a da oltre un anno ovvero di trovarsi da oltre un anno in una delle condizioni di cui all'art. 1 dello specifico avviso pubblicato dal comune di Mongiuffi Melia;
- che l'ISEE del nucleo familiare di cui fa parte non supera la soglia di € 12.000,00;
- che il proprio nucleo familiare si compone di n. ____ componenti, di cui ____ minori e ____ disabili;
- che nel proprio nucleo familiare non vi sono beneficiari di assegno nucleo maternità anno 2020;
- che né il/la richiedente né altro/a componente del proprio nucleo familiare ha partecipato, nell'anno immediatamente precedente a quello di pubblicazione del presente avviso, a progetti di inclusione sociale attraverso lo svolgimento di attività lavorativa;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni modifica migliorativa della situazione economica del proprio nucleo familiare;
- che il/la sottoscritto/a (o altro componente del proprio nucleo familiare) è beneficiario/a della seguente misura di sostegno pubblico: _____.

Allega alla presente :

- fotocopia certificazione ISEE in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

- (solo per i soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) documento di regolarità di soggiorno in corso di validità;
- (solo per i cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea) dichiarazione attestante il possesso della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno rilasciati ai sensi degli artt. 5 e 9 del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in corso di validità, o dichiarazione di avere presentato domanda di rinnovo con riserva di produzione del permesso ad avvenuto rilascio;
- Stato di famiglia o relativa autocertificazione.
- Altro (specificare): _____

Mongiuffi Melia, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE/2016/679 e dal d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, sono stato/a reso/a edotto/a del fatto:

- che i dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Servizi Sociali del comune di Mongiuffi Melia in quanto necessari per l'espletamento della procedura inerente all'assegnazione al beneficio di cui alla misura denominata "Assegno civico" di cui al Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D32 per il triennio 2013-2015 – III annualità;
- che i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui sopra;
- che il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità della procedura di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- che l'interessato/a ha diritto: a) a richiedere maggiori informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, contattando il numero 0942/20006; b) ad accedere ai propri dati personali; c) ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei predetti dati o la limitazione del trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa; d) ad opporsi al trattamento di tali dati personali nei casi previsti dalla normativa; e) a revocare il consenso prestato, nei casi in cui tale possibilità sia ammessa: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; f) a proporre reclamo alla competente autorità di controllo; g) a dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio e la tutela dei propri diritti; h) a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione dell'apposita normativa; h) che i dati raccolti non saranno trasferiti dall'ente verso Paesi terzi.
- che, qualora il Comune di Mongiuffi Melia intenda trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle qui individuate, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del/la richiedente.

Data _____

FIRMA
