



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Codice fiscale 87000390838 Tel. 0942 20006
Partita I.V.A. 0046380832 Fax 0942 20062

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 90

OGGETTO: Piano triennale del contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente triennio 2019/2021

L'anno duemiladiciannove addì 4 del mese di luglio alle ore 17:15 nella sede Municipale di Mongiuffi Melia.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

D'AMORE	Rosario Leonardo	Sindaco
LONGO	Leonardo Salvatore	Vice - Sindaco
LONGO	Angelo Marcello	Assessore
RUSSO	Maria Carmela	Assessore

TOTALE

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
	X
3	1

Assume la Presidenza il Sindaco, dott. D'Amore Rosario Leonardo

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Fallica Pietro Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione il cui testo è trascritto nel documento allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 8/6/90, n° 142 (come recepito dalla legge regionale 11/12/1991, n° 48, art. 1 comma 1, lett. i) riportati in calce alla proposta medesima

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto,

Con votazione unanime

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato;

E' APPROVATA

Rendendo il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

Città Metropolitana di Messina

98030 MONGIUFFI MELIA Piazza S. Nicolò 8 (ME) – Tel. 0942 20006 – 20263 - Fax. 0942 20062
C. F. 87000390838 – P. IVA. 00463870832 - e-mail: segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente triennio 2019/2021.

Premesso che la legge n. 244 del 27 dicembre 2007, art. 2, commi da 594 a 597, impegna le Amministrazioni pubbliche al contenimento delle spese di funzionamento e all'adozione di misure mirate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili e della telefonia;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 2, comma 598, della citata l. 27 Dicembre 2007, n. 244, il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della l. 30 Marzo 2001, n. 165, e dell'art. 54 del d.lgs. n. 82/2005 mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'Amministrazione;

Richiamati di seguito i commi da 594 a 597 dell'art. 2 della l. 27 Dicembre 2007, n. 244:

- **Comma 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs 30 Marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- **Comma 595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.
- **Comma 596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- **Comma 597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Preso atto che questo Ente non è in possesso di autovetture di servizio, eccezion fatta per una vecchia autovettura modello FIAT Tipo saltuariamente utilizzata dal personale dipendente assegnato all'Area Tecnica, né di dispositivi di telefonia mobile;

Dato atto che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. telefonia fissa;
2. spese per locazioni passive;
3. entrate per locazioni attive;
4. spese per il ripristino e il potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche;
5. autovetture di servizio;

Ritenuto di dover programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra;

PROPONE

- a) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
- b) Di dare atto che l'utilizzo degli impianti di telefonia fissa è permesso in autonomia per le comunicazioni tra gli uffici all'interno del palazzo municipale e all'esterno esclusivamente per motivi di servizio;
- c) Di dare atto che l'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse che risulteranno alla base di eventuali contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale;
- d) Di dare atto che l'Amministrazione si intende impegnata a verificare la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente praticati nel territorio di riferimento;
- e) Di dare atto che, prima di affrontare ogni e qualunque spesa finalizzata al ripristino o al potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche, gli uffici accertano l'effettiva economicità derivante dalle sostituzioni ovvero dalle manutenzioni con l'obiettivo di ridurre per ognuno degli anni 2019, 2020 e 2021 la spesa sostenuta a tal fine;
- f) Di dare atto, infine che l'utilizzo dell'autovettura modello FIAT Tipo avverrà da parte dei dipendenti comunali solo in situazioni del tutto straordinarie e comunque solo ed unicamente per esigenze collegate ai servizi svolti dal Comune;
- g) Di allegare la presente deliberazione al Bilancio di previsione 2019/2021.

IL PROPONENTE

