



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

P.zza S. Nicolò 8 (ME) 98030 – Tel 0942- 20006-20263 Fax 0942-20062
C. F. 87000390838 – P.IVA 00463870832-
e-mail: segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it pec: comunemongiuffimelia@legpec.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 52

**OGGETTO: ULTERIORE FORNITURA HARDWARE -ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE RISORSE
AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaventuno addì 05 del mese di Maggio alle ore 18:00 nella sede Municipale di Mongiuffi Melia.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

D'AMORE	Rosario Leonardo	Sindaco
LONGO	Leonardo Salvatore	Vice – Sindaco
LONGO	Angelo Marcello	Assessore
RUSSO	Maria Carmela	Assessore
BUCCERI	Mario Leonardo	Assessore

PRESENTI	ASSENTI
x	
x	
x	
	x
	x
3	2

TOTALE

Assume la Presidenza il Sindaco, dott. D'Amore Rosario Leonardo

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Fallica Pietro Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione il cui testo è trascritto nel documento allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 8/6/90, n° 142 (come recepito dalla legge regionale 11/12/1991, n° 48, art. 1 comma 1, lett. i) riportati in calce alla proposta medesima

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto,

Con votazione unanime

DELIBERA

La proposta avente l'oggetto ivi indicato;

E' APPROVATA

Rendendo il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

Comune di Mongiuffi Melia
Città Metropolitana di Messina
Atti istruttori da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: ULTERIORE FORNITURA HARDWARE - ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

Premesso:

- che la l. 7 agosto 1990, n. 241, prevede che l'attività amministrativa debba essere improntata, tra l'altro, al principio di efficienza;
- che l'utilizzo degli strumenti informatici nei pubblici uffici indubbiamente migliora e velocizza l'intera attività amministrativa;
- che gli strumenti informatici operano attraverso software, i quali vanno continuamente sottoposti ad aggiornamento e a manutenzione;

Osservato:

- che, a seguito di una nuova ricognizione effettuata presso i vari uffici comunali, al fine di garantirne il corretto funzionamento, è emersa la necessità di acquistare uno scanner multifunzione fronte retro per l'ufficio tecnico comunale, uno scanner multifunzione fronte retro per l'ufficio di polizia municipale, quattro macchine distruggidocumenti, un gruppo di continuità per l'ufficio di polizia municipale, un gruppo di continuità per l'ufficio di ragioneria comunale e due computer per l'ufficio tecnico comunale;
- che è altresì emersa la necessità di dover provvedere all'aggiornamento del pacchetto Microsoft Office utilizzato dall'ufficio di ragioneria comunale;
- che è necessario demandare al responsabile dell'area amministrativa il compimento di tutti gli atti necessari per il perseguimento delle finalità sopra indicate, nonché assegnare al medesimo -per tali incombenze- la somma presuntiva di € 3.172, 00, calcolata sulla base dei valori di mercato;
- che risulta necessario demandare al responsabile dell'area amministrativa il compimento di qualsiasi atto gestionale risulti necessario per affidare all'esterno la fornitura degli hardware in questione, nonché il servizio di aggiornamento del pacchetto Microsoft Office impiegato dall'ufficio di ragioneria comunale;

Visti:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò visto, premesso e considerato

PROPONE

- 1) di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di DEMANDARE al responsabile dell'area amministrativa il compimento di ogni atto gestionale risulti necessario per provvedere all'acquisto di uno scanner multifunzione fronte retro per l'ufficio tecnico comunale, di uno scanner multifunzione fronte retro per l'ufficio di polizia municipale, di quattro macchine distruggidocumenti, di un gruppo di continuità per l'ufficio di polizia municipale, di un gruppo di continuità per l'ufficio di ragioneria comunale e di due computer per l'ufficio

tecnico comunale, oltre che per provvedere all'aggiornamento del pacchetto Microsoft Office impiegato dall'ufficio di ragioneria comunale;

3) di ASSEGNARE all'uopo al suddetto responsabile la somma di € 3.172, 00, prenotandola al cod.

02.11.1 cap. 99199 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021;

4) di DICHIARARE, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l. r. 11 dicembre 1991, n. 44, l'atto che sarà adottato immediatamente esecutivo stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per garantire il corretto funzionamento di tutti gli uffici comunali.

IL PROPONENTE

