



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA
Città Metropolitana di Messina

P.zza S. Nicolò, n.8 - 98030 Mongiuffi Melia (Me) -
 Tel. 0942/20006 - Fax 0942/20062

Codice fiscale 87000390838 - Partita I.V.A. 00463870832 email.segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it

AREA AMMINISTRATIVA

D E T E R M I N A

NUMERO	49	DATA	9 APRILE 2021	NUM. PROT.	1869	NUM. PROT. REG. GEN.	119
OGGETTO: FORNITURA SERVER E SOFTWARE SMART WORKING PER GLI UFFICI COMUNALI - LIQUIDAZIONE ALLA POINT SERVICE S. R. L.							

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che la l. 7 agosto 1990, n. 241, prevede che l'attività amministrativa deve essere improntata, tra l'altro, ai principi di efficienza e di efficacia;
- che l'utilizzo degli strumenti informatici nei pubblici uffici indubbiamente migliora e velocizza l'intera attività amministrativa;

Rilevato:

- che, in considerazione della grandissima quantità di dati ed informazioni che vanno immagazzinati per procedere all'aggiornamento dei vari software impiegati dal personale dipendente, risultava necessario provvedere urgentemente all'acquisto di un server per gli uffici comunali;
- che era, inoltre, emersa la necessità, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria determinata dal diffondersi del virus covid-19, di provvedere all'acquisto di un software che consentisse lo svolgimento delle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali in smart working;
- che, pertanto, con delibera di Giunta Municipale n. 203 del 31 dicembre 2020 è stato demandato al responsabile dell'area amministrativa, quale responsabile competente, il compimento di tutti gli atti gestionali necessari per l'acquisto di tutto il materiale hardware e software sopra indicato;
- che a tal uopo con la medesima delibera di Giunta Municipale è stata assegnata al suddetto responsabile la risorsa economica presuntiva pari ad € 10.740, 00;

Rilevato:

- che con determina n. 12 del 25 gennaio 2021 il responsabile dell'area amministrativa ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e nel pieno rispetto dei principi comunitari di efficienza, economicità, tempestività, trasparenza, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, la fornitura del materiale hardware e software in questione all'impresa Point Service s. r. l.;
- che l'impresa affidataria ha regolarmente fornito all'ente il materiale commissionato e ha successivamente presentato fattura per la liquidazione dei propri compensi, richiedendo il pagamento della somma di € 10.739, 99;
- che occorre, pertanto, procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata in favore della Point Service s. r. l.;

Visti:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e, segnatamente, l'art. 192;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e, segnatamente, l'art. 32;

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di LIQUIDARE in favore della Point Service s. r. l. la somma di € 8.830, 27 a titolo di compensi per la fornitura del server e del software per la gestione delle prestazioni lavorative in smart working effettuata in favore del Comune di Mongiuffi Melia, come da fattura che viene allegata alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di LIQUIDARE in favore dell'erario la somma di € 1.936, 72 a titolo di IVA al 22% sui compensi dovuti alla Point Service s. r. l. per la fornitura del materiale hardware e software sopra indicato;
- 4) di DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line del Comune di Mongiuffi Melia;
- 5) di DARE ATTO che il presente provvedimento sarà annotato e progressivamente numerato nei registri appositamente istituiti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Fallica Pietro Vincenzo



Fallica Pietro Vincenzo