COMUNE DI MONGIUFFI MELIA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

D E T E R M I N A

NUMERO	6	DATA	22/01/2019	NUM. PROT.	485	NUM.REG.GEN.	11

OGGETTO: Approvazione Registro comunale per l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso generalizzato

- Premesso che, con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione ha consigliato ad ogni Pubblica Amministrazione l'istituzione di una raccolta delle richieste di accesso generalizzato ;

- Che a tal proposito l'autorità, nella delibera summenzionata, ha affermato che il registro degli accessi deve contenere l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data ed il relativo esito con la data di pubblicazione;

- Che il suddetto registro dovrebbe essere pubblicato , oscurando i dati personali eventualmente presenti , ogni sei mesi presso la sezione " Amministrazione trasparente – altri contenuti- accesso civico " del sito web istituzionale;

- Che la pubblicazione del suddetto registro è utile anche al fine di consentire all'ANAV di effettuare un monitoraggio sull'accesso generalizzato, prevedendo all'art. 20l'istituzione del Registro Comunale degli accessi;

- Che con deliberazione n. 25 del 10 Luglio 2018, il Consiglio Comunale di Mongiuffi Melia ha approvato il regolamento sull'accesso documentale,sull'accesso civico, sull'accesso generalizzato;

- Che si ritiene opportuno che nel registro in questione venga indicato rispetto ad ogni richiesta d'accesso, da numerare cronologicamente , la data di ricezione , l'oggetto , il nome del richiedente, l'esito della medesima e la data del rilascio;

- VISTA la delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, l'ANAC;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 25 del 10 Luglio 2018

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2) Di approvare il registro comunale per l'accesso documentale , l'accesso civico e l'accesso generalizzato;
3) Dare atto che nel registro in questione saranno indicati per ciascuna richiesta d'accesso da numerare cronologicamente , la data di ricezione , l'oggetto , il nome del richiedente, l'esito della medesima e la data del rilascio.