



COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

Città Metropolitana di Messina

P.zza S. Nicolò, n.8 - 98030 Mongiuffi Melia (Me) - Tel. 0942/20006 - Fax 0942/20062

Codice fiscale 87000390838 - Partita I.V.A. 00463870832

e-mail segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it

PROT. N. 1955 del 16-04-2021

DETERMINA SINDACALE N.8 DEL 14 APRILE 2021

CONFERMA ATTRIBUZIONE INCARICO RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. FALLICA PIETRO VINCENZO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI

IL SINDACO

Premesso:

- che a livello legislativo è imposta la distinzione tra atti di indirizzo ed atti di controllo politico-amministrativo, da una parte, ed atti di gestione, dall'altra, ragion per cui gli organi politici devono individuare i funzionari cui attribuire i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi politici;
- che, in particolare, l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (c. d. TUEL) individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli enti locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti;
- che tra i compiti attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi dall'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rientrano: a) la presidenza di commissione di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) in generale, tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 50 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del TUEL, oltre che dai rispettivi regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato:

- che il Comune di Mongiuffi Melia è privo di personale avente qualifica dirigenziale, ragion per cui l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, non può che essere disposta in favore dei responsabili dei servizi;
- che la struttura organizzativa del Comune di Mongiuffi Melia è articolata in tre aree, tra le quali rientra l'area amministrativa;
- che con propria determina n. 9 del 30 luglio 2019 il sottoscritto Sindaco ha provveduto a conferire all'attuale segretario comunale Dott. Fallica Pietro Vincenzo, appartenente alla fascia professionale B1, la responsabilità dell'area amministrativa – affari generali dell'ente, senza prevedere alcunché in riferimento all'indennità da corrispondere al summenzionato funzionario per il ruolo conferito;
- che occorre provvedere in merito, al contempo confermando l'incarico di responsabile dell'area amministrativa all'attuale segretario comunale fino al 31 dicembre 2021;

Premesso:

- che l'art. 41, comma 3, del CCNL per i segretari comunali quadriennio normativo 1998-2001, stipulato in data 16 maggio 2001, individua gli importi da corrispondere ai segretari comunali a titolo di indennità di posizione;
- che, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL sopra citato per i segretari comunali stipulato in data 16 maggio 2001, è previsto che *“gli enti locali, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri e i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”*;
- che l'art. 1 dell'accordo integrativo n. 2 al superiore CCNL sancisce che *“ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL, gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A, i criteri e i parametri seguenti:*
A) CONDIZIONI: possono essere di carattere oggettivo ovvero di carattere soggettivo: [...]
A/2) CONDIZIONI SOGGETTIVE. Sono individuate in tre categorie. Affidamento al Segretario di attività gestionali (ad es. responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie, ecc.), incarichi speciali (ad es. presidenza nucleo di valutazione, ove non diversamente remunerata), progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali, ecc.) [...]. L'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento”;
- che il CCNL inerente al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016/2018 stipulato il 17 dicembre 2020 prevede che, ai fini del calcolo della maggiorazione spettante al segretario comunale, vanno considerati i presupposti sopra citati e gli importi indicati nell'art. 3, comma 2, del CCNL biennio economico 2000-2001, stipulato il 16 maggio 2001;
- che l'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001 stabilisce l'indennità di posizione per i segretari comunali appartenenti alla fascia B1 in £ 21.000.000, ovvero in € 10.845, 59;

Osservato:

- che l'attuale segretario comunale, oltre ad essere responsabile dell'area amministrativa, è anche, in forza della determina sindacale n. 7 del 30 gennaio 2018, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e, in virtù di quanto indicato nel vigente statuto comunale, presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, nonché, in virtù di quanto previsto nell'apposito regolamento, responsabile di alcune tipologie di controlli interni;
- che, pertanto, sussistono tutti i presupposti previsti dalla normativa contrattuale sopra richiamata per disporre, a far data dal 1 maggio 2021, l'erogazione in favore del segretario comunale Dott. Fallica Pietro Vincenzo di una maggiorazione da calcolare sull'indennità di posizione al medesimo spettante;
- che, per tutte le ragioni sopra descritte, si ritiene di dover calcolare tale maggiorazione nella misura pari al 50% dell'indennità di posizione attualmente percepita dal segretario comunale;
- che si ritiene di dover stabilire che l'ufficio di ragioneria comunale provvederà a corrispondere al segretario comunale la maggiorazione individuata con la presente determina solo una volta all'anno in occasione dei pagamenti stipendiali inerenti al mese di dicembre;

Visti:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- i CCNL inerenti ai segretari comunali;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di ATTRIBUIRE, confermandola, la responsabile dell'area amministrativa – affari generali dell'ente all'attuale Segretario Comunale Dott. Fallica Pietro Vincenzo, appartenente alla fascia B1, fino al 31 dicembre 2021, salva revoca od altra causa di cessazione anticipata e fatta, comunque, salva la possibilità di rinnovo;
- 3) di DARE ATTO che, in considerazione dei diversi incarichi attribuitigli, sussistono tutti i presupposti di legge per riconoscere, a far data dal 1 maggio 2021, al segretario comunale Dott. Fallica Pietro Vincenzo una maggiorazione rispetto all'indennità di posizione secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del CCNL del 16 maggio 2001;
- 4) di STABILIRE l'entità di tale maggiorazione nella misura del 50% dell'indennità di posizione prevista dal CCNL per i segretari comunali di fascia B1 per il biennio economico 2000-2001;
- 5) di STABILIRE che l'ufficio di ragioneria comunale provvederà a corrispondere al segretario comunale la maggiorazione individuata con la presente determina solo una volta all'anno in occasione dei pagamenti stipendiali inerenti al mese di dicembre;
- 6) di TRASMETTERE copia del presente provvedimento al segretario comunale affinché accetti l'incarico conferito con il presente provvedimento mediante sottoscrizione;
- 7) di TRASMETTERE il presente provvedimento, per il seguito di competenza, all'ufficio di ragioneria comunale;
- 8) di DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio on line dell'ente per quindici giorni e sull'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;
- 9) di DARE ATTO che la presente determina sarà riportata e cronologicamente annotata nei registri appositamente istituiti.



IL SINDACO DEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA
Dott. Rosario Leonardo D'Amore